

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XXIII сесії
Олексіївської сільської ради
VIII скликання
16 грудня 2022 року № 2615
(в редакції рішення LXXVII
сесії Олексіївської сільської
ради VIII скликання від
06 жовтня 2026 року №)

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансовий відділ виконавчого комітету
Олексіївської сільської ради.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Фінансовий відділ виконавчого комітету Олексіївської сільської ради (далі - Відділ) - установа, що відповідно до законодавства України здійснює функції з складання, виконання сільського бюджету, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов'язані з управлінням коштами сільського бюджету, утворюється Олексіївською сільською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Структура і чисельність працівників відділу та положення про нього затверджується сільською радою за поданням сільського голови. Відділ у своїй діяльності є підзвітний і підконтрольний сільському голові, Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації. Відділ, при виконанні покладених на нього функцій, взаємодіє з Міністерством фінансів України, Департаментом фінансів Харківської обласної державної адміністрації та виконавчими органами Олексіївської сільської ради та з органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, територіальними органами Державної казначейської служби України.

3. У своїй діяльності Відділ керується :

- Конституцією України;
- законами України;
- Бюджетним кодексом України, Кодексом ;
- актами Президента України і Кабінету Міністрів України;
- нормативними документами Міністерства фінансів України, Держказначейства: нормативно-правовими актами голови обласної державної адміністрації, директора Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, рішеннями Олексіївської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Олексіївського сільського голови, начальника фінансового відділу, прийнятими у межах їх компетенції;
- Положенням про фінансовий відділ Олексіївської сільської ради (далі- Положення);
- іншими нормативно-правовими актами.

4. Повна назва: «Фінансовий відділ виконавчого комітету Олексіївської сільської ради». Скорочена назва «Фінвідділ ВК Олексіївської сільради».

5. Фінансовий відділ виконавчого комітету Олексіївської сільської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальному відділенні Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

6. Місцезнаходження юридичної особи: 64144, Харківська обл., Лозівський район, с. Картамиш, вул. Центральна, буд.1.

7. Робота Відділу проводиться за планами роботи Олексіївської сільської ради та планами роботи Відділу.

8. Припинення діяльності установи здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням засновника.

9. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

2. Основні завдання відділу

1. Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на відповідній території.

2. Розроблення в установленому порядку проєкту сільського бюджету.

3. Підготовка розрахунків до проєкту сільського бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання таких документів на розгляд сільської ради та її виконавчого комітету.

4. Здійснення в установленому порядку фінансування видатків з сільського бюджету.

5. Підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку території.

6. Розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат.

7. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів.

8. Здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

9. Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів.

3. Функції відділу

1. Розробка і доведення до розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

2. Визначення порядку та термінів розроблення бюджетних запитів розпорядниками бюджетних коштів.

3. Проведення на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту сільського бюджету, аналізу бюджетного запиту, поданого розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

4. Прийняття рішення про включення бюджетного запиту до проєкту сільського бюджету.

5. Складання, затвердження розпису сільського бюджету, внесення в установленому порядку змін до розпису сільського бюджету, забезпечення впродовж бюджетного періоду відповідності розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

6. Затвердження паспортів бюджетних програм при застосуванні програмно-цільового методу в бюджетному процесі.

7. Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів, планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з сільського бюджету, а також погодження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду, планів спеціального фонду і штатних розписів розпорядників коштів сільського бюджету.

8. Здійснення за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналізу надходження доходів до сільського бюджету.

9. Погодження при винесенні на розгляд Олексіївської сільської ради пропозицій, щодо надання пільг за податками та зборами в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

10. Організація виконання сільського бюджету, забезпечення разом з органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, територіальними органами Державної казначейської служби України, виконавчими органами сільської ради надходжень доходів до сільського бюджету. Підготовка пропозицій щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів, коштів цільових фондів, утворених сільською радою.

11. Зведення показників сільського бюджету та подання їх в установлені терміни до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації.

12. Підготовка офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду сільського бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів сільського бюджету для прийняття рішення про внесення відповідних змін до нього. Підготовка проєктів рішень Олексіївської сільської ради про внесення змін до рішення про сільський бюджет у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених бюджетним законодавством.

13. За дорученням Олексіївської сільської ради розміщення тимчасово вільних коштів сільського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних умовах

14. Розгляд бюджетної та фінансової звітності про виконання сільського бюджету та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України. Інформування керівництва Олексіївської сільської ради про стан виконання сільського бюджету за кожний звітний період та підготовка матеріалів на розгляд Олексіївської сільської ради звітів про виконання сільського бюджету.

15. Участь у розробці пропозицій про вдосконалення структури виконавчих органів Олексіївської сільської ради, підготовці пропозицій щодо чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на їх утримання та здійснення контролю за витрачанням цих коштів.

16. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо сільського бюджету.

17. Застосування попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства.

18. Прийняття рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства.

19. Розробка рішень Олексіївської сільської ради, виконавчого комітету Олексіївської сільської ради, інших нормативно - правових актів, які регулюють бюджетні правовідносини. Погодження та прийняття участі в розробці проєктів нормативно-правових актів, розробниками яких є інші виконавчі органи Олексіївської сільської ради

20. В межах законодавчо визначених повноважень розгляд, погодження та повернення платникам помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань.

21. Підготовка пропозицій Олексіївської сільської ради щодо здійснення місцевих запозичень. У разі прийняття радою відповідного рішення, вжиття заходів щодо ефективного управління місцевим боргом.

22. Оформлення документів на отримання позик на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку.

23. Здійснення перевірок фінансової діяльності, стану збереження коштів і матеріальних цінностей, достовірності бухгалтерського обліку та звітності у бюджетних установах, підприємствах і організаціях, що перебувають у комунальній власності територіальної громади та утримуються за рахунок коштів з сільського бюджету.

24. Обмін досвідом та інформацією з іншими містами України з питань складання і виконання бюджету.

25. Здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до сільського бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

26. Ведення діловодства та організація контролю за виконанням документів у Відділі.

27. Організація роботи із збереження поточного та довгострокового архіву, підготовка та передача матеріалів на зберігання до архіву.

28. Забезпечення доступу до публічної інформації та системного і оперативного оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

29. Участь в межах своєї компетенції у формуванні та реалізації інвестиційних програм.

30. Розгляд в межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій.

31. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Права відділу

1. Одержувати від управлінь та відділів виконавчого органу сільської ради, суб'єктів господарювання, незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання.

2. Приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2-5 та 7 частини першої ст. 117 Бюджетного кодексу України, у межах установлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту ревізії та доданих до них матеріалів.

3. Залучати фахівців інших структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4. Скликати наради з питань, що належать до компетенції фінансового відділу.

5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, відповідними службами з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Структура Відділу

1. Штатний розпис Відділу затверджується Олексіївським сільським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням сільської ради.

2. Начальник відділу та інші посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України призначається на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови. Умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Олексіївським сільським головою.

3. Працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються наказом начальника відділу, умови оплати праці цих працівників визначаються начальником відділу. Рішенням сесії Олексіївської сільської ради може бути визначено, що Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Олексіївської сільської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Олексіївської сільської ради. Призначення працівників Відділу, їх звільнення, а також визначення умов оплати праці в такому випадку здійснюється сільським головою.

6. Фінансування

Фінансовий відділ є неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Відповідальність відділу

Відділ в особі начальника і працівників відповідно до розподілу обов'язків між ними несе відповідальність перед сільською радою і її виконавчим комітетом за виконання покладених на нього завдань і функцій, а також реалізацію повноважень, передбачених цим Положенням.

8. Права і обов'язки керівника

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування". На час відсутності начальника відділу та інших працівників відділу для виконання їх повноважень розпорядженням Олексіївського сільського голови можуть прийматися на службу особи за строковим трудовим договором (контрактом).

2. Начальник відділу здійснює загальне керівництво роботою Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

3. Начальник відділу затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

4. Начальник відділу забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Відділ завдань та доручень.

5. Начальник відділу планує роботу відділу, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

6. Начальник відділу вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення працівників Відділу з посад.

7. Начальник відділу забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами Олексіївської сільської ради.

8. Начальник відділу здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони конфіденційної інформації а також службової інформації у Відділі.

9. Начальник відділу вносить в установленому порядку пропозиції Олексіївському сільському голові про застосування заохочень або стягнень до працівників Відділу.

10. Начальник відділу відповідає на звернення, скарги, запити й пропозиції громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо до Відділу.

11. Начальник відділу контролює дотримання особовим складом Відділу вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України.

12. Начальник відділу забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, раціональний розподіл обов'язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Відділу.

13. Начальник відділу забезпечує дотримання дисципліни та законності в діяльності Відділу

14. Начальник відділу координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Відділу.

15. Начальник відділу затверджує розпис доходів і видатків сільського бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням.

16. Начальник відділу в межах своїх повноважень видає накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

17. Начальник відділу розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису структурного підрозділу.

18. Начальник відділу представляє інтереси відділу у відносинах з іншими структурними підрозділами, міністерствами, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

19. Начальник відділу забезпечує дотримання законодавства про доступ до публічної інформації.

20. Начальник відділу здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

9. Порядок внесення змін і доповнення до положення

Внесення будь-яких змін до цього Положення чи його скасування здійснюється тільки за рішенням засновника.

Секретар сільської ради

Олександр Алєневський

Валентина БЛУДОВА