

ПРОЄКТ

Додаток 1
до Програми

Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги жителям та жителям Олексіївської сільської територіальної громади

1. Одноразова адресна грошова допомога надається жителям Олексіївської територіальної громади, які зареєстровані та фактично мешкають на території громади та внутрішньо переміщеним особам, які прибули з окупованих та деокупованих громад, а також з громад, де проходять активні бойові дії та які зареєструвалися та фактично мешкають на території Олексіївської громади.

2. Заява подається особисто, матеріальна допомога надається один раз на рік, згідно з рішенням виконавчого комітету.

3. Одноразова адресна грошова допомога надається:

1) - на післяопераційну реабілітацію, реабілітацію після перенесеного інфаркту або інсульту в розмірі до 5000 грн;

- **хворим на онкологічні захворювання, в розмірі:**

перше звернення – **10000,00 грн.**

повторне звернення - **5000,00 грн.**

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія довідки внутрішньо переміщеної особи;
- виписка з лікувальної установи;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання, склад сім'ї;
- реквізити рахунку з банківської установи.

2) постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано або пошкоджено внаслідок проведення бойових дій в розмірі до 10000,00 грн.

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія довідки внутрішньо переміщеної особи;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання, склад сім'ї;
- документ підтверджуючий право власності на будинок (квартиру);
- копія акту обстеження будівель та споруд пошкоджених під час проведення бойових дій на території Олексіївської сільської територіальної громади, спричиненої збройною агресією російської федерації;

- довідка відповідних служб;

- реквізити рахунку з банківської установи.

3) при виникненні надзвичайних ситуацій (пожежа), за зверненням надається на домогосподарство в розмірі 5000 грн.;

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія довідки внутрішньо переміщеної особи;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання, склад сім'ї;
- копія акту обстеження житлово-побутових умов заявника у разі виникнення надзвичайних обставин та довідки відповідних служб;
- реквізити рахунку з банківської установи.

4) батькам з нагоди народження дитини виплачується в розмірі **5000 грн.** Допомога надається на кожну новонароджену дитину в родині.

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання;
- реквізити рахунку з банківської установи

5) багатодітним сім'ям, які виховують 5 і більше дітей. Виплачується до Міжнародного Дня сім'ї (15 травня) в розмірі **6000 грн.**

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія посвідчення багатодітної сім'ї;
- довідка про фактичне місце проживання;
- реквізити рахунку з банківської установи

6) з нагоди відзначення Днів народження жителям та жителям віком від 90 років та старше, в розмірі **3000 грн.**

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання;
- реквізити рахунку з банківської установи

7) з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниці виводу військ з республіки Афганістан (15 лютого), виплачується в розмірі **2000 грн.**

До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- довідка про фактичне місце проживання;
- посвідчення учасника бойових дій;
- реквізити рахунку з банківської установи.

8) до Дня Матері (2 неділя травня) жінкам, які мають статус «Мати-героїня», в розмірі **2000 грн.**

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія посвідчення «Мати-героїня»;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання;
- реквізити рахунку з банківської установи

9) допомога з нагоди Дня вшанування ліквідаторів наслідків Чорнобильської аварії (14 грудня), ліквідаторам аварії на ЧАЕС в розмірі 2000 грн та вдовам ліквідаторів в розмірі 1000 грн.

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія посвідчення ліквідатора наслідків Чорнобильської аварії/ посвідчення вдова ліквідатора ЧАЕС;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання;
- реквізити рахунку з банківської установи.

10) Матеріальна допомога до Міжнародного дня осіб з інвалідністю (3 грудня), надається дітям з інвалідністю та особам з інвалідністю 1 та 2 групи в розмірі 1000,00 грн

До заяви додається:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння РНОКПП;
- копія довідки МСЕК, витяг з рішення ЕКЗОПФО, корінець медичного висновку (для дітей з інвалідністю);
- копія довідки внутрішньо переміщеної особи;
- довідка про реєстрацію та фактичне місце проживання;
- реквізити рахунку з банківської установи.

4. У заяві про надання допомоги (одноразова адресна грошова допомога, одноразова грошова допомога при виникненні надзвичайних ситуацій та ін.) зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові та рік народження заявника, місце проживання, складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому грошової допомоги, дата подання заяви та підпис.

5. Документи реєструються в журналі заяв і розглядаються виконавчим комітетом Олексіївської сільської ради. Звернення заявників розглядаються протягом 30 календарних днів з дати їх надходження.

6. За наслідками розгляду документів, виконавчий комітет Олексіївської сільської ради приймає рішення про надання або відмову у наданні матеріальної допомоги.

7. Механізм одержання грошової допомоги: виплата одноразової адресної грошової допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Олексіївської сільської ради за рахунок коштів, передбачених у Програмі соціального захисту населення Олексіївської сільської ради на 2025-2028 роки;

Виплата одноразової адресної грошової допомоги громадянам здійснюється через банківські установи або поштові відділення.

**Начальник відділу соціального
захисту населення**

Наталія НОВИКОВА