

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення LXVI сесії VIII скликання
Олексіївської сільської ради
13 листопада 2024 року № 4100
(в редакції рішення LXV сесії
Олексіївської сільської ради
VIII скликання
26.01.2026 р. № 4758)

ПОЛОЖЕННЯ
про Службу у справах дітей виконавчого комітету
Олексіївської сільської ради

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Олексіївської сільської ради (далі – Служба) утворюється рішенням сесії Олексіївської сільської ради та є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою Олексіївському сільському голові та сільській раді. Служба є структурним підрозділом виконавчого комітету Олексіївської сільської ради.

2. Служба має право юридичної особи та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника Служби.

Служба має – код ЄДРПОУ 43203368. Юридична адреса Служби: 64122, Харківська область, Лозівський район, село Олексіївка, вул. Центральна, будинок 18.

Служба у роботі може використовувати: повне найменування – Служба у справах дітей виконавчого комітету Олексіївської сільської ради; скорочене найменування – Служба у справах дітей; аббревіатуру - ССД ОСР.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

4. Діяльність Служби здійснюється на підставі планів роботи сільської ради, виконавчого комітету сільської ради та Служби.

5. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

Штатний розпис Служби затверджується сільським головою у межах структури та граничної чисельності Служби.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням сільської ради.

II. Основні завдання та повноваження Служби

1. Реалізація на території Олексіївської сільської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2. Розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами сільської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3. Організація і проведення разом з виконавчими органами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4. Координація діяльності виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері.

5. Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

6. Ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами сільської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності.

7. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації.

8. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

9. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю.

10. Підготовка за участю виконавчих органів сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

11. Підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

12. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

13. Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування.

14. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять з Олексіївської територіальної громади.

15. Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю; дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю); дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

16. Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

17. Забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (за винятком ведення цього банку в частині інформації про потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі).

18. Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, у тому числі:

1) надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2) обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників;

3) участь у заходах, пов'язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

4) здійснення повноважень у сфері організації та супроводу функціонування прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, у тому числі, виявлення кандидатів у прийомні батьки та батьки-вихователі:

- організація проходження ними навчання;
- підготовка, супровід та контроль функціонування прийомних сімей та ДБСТ;
- надання методичної та інформаційної підтримки таким сім'ям;
- взаємодія з іншими організаціями в межах компетенції.

5) Консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту.

6) Підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування;

7) Підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

19. Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

- дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів.

20. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

21. Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

22. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до [статті 15](#) Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

23. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу місцевої державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

24. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

- підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

- вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;
- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, клопотання про взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний та соціальний квартирний облік;
- забезпечення контролю за виконанням рішень сільської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

25. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;
- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;
- підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;
- подання сільському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу сільської ради;
- підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

26. Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

27. Підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

28. Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу сільської ради як органу опіки та піклування.

29. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до [частин п'ятої, шостої](#) статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та [статті 188-50](#) (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

30. Розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;
- вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

31. Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території громади, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

32. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території громади.

33. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

34. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини.

35. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

36. Виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

III. Права Служби

1. Приймати рішення з питань, що належать до її компетенції, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами.

2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Службою рішень.

3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів.

5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

6. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів.

7. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

8. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

9. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

10. Відвідувати дітей, які перебувають в Службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходи щодо соціального захисту дітей.

11. Вести облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.

12. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

13. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

14. Проводити перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

15. Брати участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

16. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

17. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

18. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби.

19. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

20. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції Служби.

21. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей.

IV. Організація роботи Служби

1. Організація роботи Служби здійснюється відповідно до Регламенту виконавчих органів Олексіївської сільської ради та інших розпорядчих документів

2. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, старостами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

3. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням сільського голови з дотриманням вимог Законів України [«Про службу в органах місцевого самоврядування»](#) та [«Про місцеве самоврядування в Україні»](#).

4. Начальник Служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови.

Начальник Служби:

1) здійснює керівництво Службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань;

2) планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) подає пропозиції сільському голові щодо штатного розпису Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5) затверджує функціональні обов'язки працівників Служби, визначає завдання працівникам Служби і розподіляє між ними обов'язки;

6) здійснює розробку нормативно-правових актів (рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови), які належать до компетенції Служби та проводить відповідну експертизу таких документів;

7) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до компетенції Служби, організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками Служби звернень, віднесених до компетенції Служби;

8) аналізує показники роботи Служби, вживає заходи щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

6. Для виконання функцій щодо забезпечення влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у різні форми виховання в структуру Служби входить сектор з питань опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання (далі-Сектор).

7. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів сільської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань (за їх згодою).

Склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника Служби.

Рішення колегії оформлюються наказами начальника Служби.

8. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

V. Основні завдання та функції Сектору

1.Організовує і координує роботу Сектору у відповідності із планами роботи, покладеними завданнями, а також контролює їх виконання.

2.Здійснює організацію роботи щодо розроблення і реалізації заходів, спрямованих на захист прав дітей, залишених без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території громади.

3.Забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, під патронат, а також контроль за умовами утримання, навчання, виховання дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.

4.Здійснює профілактичну роботу, спрямовану на запобігання бездоглядності, безпритульності та дитячої злочинності.

5.Проводить облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6.Веде особові справи дітей, залишених без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перебувають на обліку Служби або прибули з інших територій.

7.Приймає, перевіряє та опрацьовує документи, необхідні для усиновлення, встановлення опіки або піклування, влаштування дитини до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу.

8. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна.

9. Проводить обстеження житлово-побутових умов кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.

10. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

11.Формує банк даних потенційних опікунів, піклувальників, усиновлювачів, потенційних прийомних батьків та батьків-вихователів за результатами навчання та рекомендацій ХОЦСС.

12. Здійснює контроль за призначенням державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам та про причини непризначення, невиклати державної соціальної допомоги на дітей-вихованців та прийомних дітей чи припинення її виплати, готує відповідну звітність.

13.Готує щорічний висновок та звіт про стан утримання, навчання та виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування на основі інформації, що подається уповноваженою посадовою особою закладу дошкільної або загальної середньої освіти, у якому навчається дитина, дільничним лікарем-педіатром, уповноваженою посадовою особою Національної поліції, соціальним працівником або фахівцем із соціальної роботи, у разі здійснення соціального супроводу сім'ї.

14. Готує щорічний звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу на основі інформації, що надається Центром надання соціальних послуг, іншими установами або соціальним працівником або фахівцем із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім'ї, адміністрацією закладу дошкільної освіти або закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, де навчається дитина, лікарем загальної практики - сімейним лікарем, лікарем-педіатром і поліцейським офіцером громади.

15. Приймає заяви та документи від громадян щодо захисту прав і законних інтересів дітей, вживає заходів для їх соціального захисту та реабілітації.

16.Направляє листи, запити, клопотання до органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ, організацій з питань соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в межах наданих повноважень

17.Забезпечує своєчасне виготовлення документів, необхідних для реалізації прав дітей (у тому числі для державної реєстрації народження, опіки чи піклування)

18.Забезпечує участь у вибутті (влаштуванні) дітей із закладів соціального захисту у сім'ї опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу.

19.Здійснює заходи по захисту майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, порушує клопотання про відновлення права дитини на майно та житло, організовує засідання комісії з питань захисту прав дитини з метою контролю за додержанням прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування при відчуженні або купівлі житлових приміщень чи майна.

20.Забезпечує організацію діяльності, підготовку матеріалів та ведення протоколів засідань комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Олексіївської сільської ради, бере участь у засіданнях опікунської ради.

21.Готує проекти розпоряджень, рішень виконавчого комітету, сесії сільської ради, позовних заяв до суду щодо позбавлення батьківських прав, призначення опіки чи піклування, захисту житлових і майнових прав дітей, а також відповіді на запити органів влади, установ та громадян.

22.Готує статистичні та текстові звіти про результати роботи Сектору.

23. Здійснює своєчасне внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо:

1) обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

2) зняття з обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

3) влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу, до

закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту дітей;

4) аналізує та контролює якість внесеної в ЄІАС «Діти» інформації користувачами бази, що стосується компетенції Сектору.

24. Бере участь у розробці і реалізації програм соціального захисту дітей, а також у підготовці аналітичних матеріалів, пропозицій і комплексних заходів щодо захисту їх прав.

25. Здійснює інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення громади, батьків, опікунів та дітей з питань соціального захисту і реалізації прав дітей.

26. Дотримується вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, етики поведінки посадової особи та посадової інструкції.

27. Вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності Сектору та Служби у справах дітей.

28. Виконує інші доручення начальника Служби, а також завдання, що впливають з чинного законодавства та рішень органів місцевого самоврядування.

29. На період тимчасової відсутності начальника Служби у справах дітей виконує його обов'язки.

30. Зобов'язаний дотримуватись Закону України «Про запобігання корупції», зокрема подавати відповідні декларації у строки та способи передбачені законодавством.

Секретар сільської ради

Валентина БЛУДОВА

Тетяна Горобець