

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення LXVI сесії
Олексіївської сільської ради
VIII скликання
26 січня 2026 року № 4757

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради
в новій редакції

1. Загальна частина:

1. Центр надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради (далі - Центр) — є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих верств населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі особи/сім'ї).

2. Повне найменування центру: Центр надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради. Скорочене найменування: ЦНСП Олексіївської сільської ради.

3. Засновником Центру є Олексіївська сільська рада.

4. Центр є юридичною особою, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах та банківських установах, печатку, бланки та штампи із своїм найменуванням.

Місце знаходження (юридична адреса центру надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради ради): 64122, Україна, Харківська область, Лозівський район, с. Олексіївка, вулиця Центральна, будинок 18).

5. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

6. Положення про Центр, його структура та гранична чисельність затверджується Олексіївською сільською радою. Штатний розпис Центру та кошторис Центру затверджується сільським головою.

У Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділ надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді;
- пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації;
- пункт організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
- служба з перевезень «Соціальне таксі»;
- відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
- гуртожиток для внутрішньо переміщених осіб;
- ветеранський простір.

7. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Відповідно до потреб Олексіївської сільської ради в соціальних послугах у Центрі можуть утворюватися інші відділення та структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених в Олексіївській сільській раді.

Зазначені відділення та структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру.

8. Структурні підрозділи Центру очолюються керівниками, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру.

9. Структурні підрозділи Центру, посади соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи для більш доступних соціальних послуг населенню громади, утворюються, реорганізуються і ліквідуються на підставі пропозицій директора Центру, підготовлених на основі вивчення потреб у соціальних послугах на території громади.

10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Типовим положенням про центр надання соціальних послуг, та цим положенням.

11. Основними принципами діяльності Центру є:

- законність, дотримання і захист прав людини;
- системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід;
- доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;
- конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг;
- дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

12. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення Олексіївської сільської ради;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення відділу соціального захисту населення Олексіївської сільської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2. Організаційно правові засади:

1. Центр утворюється для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг, Центр взаємодіє з установами та організаціями всіх форм власності.

2. Центр підпорядковується відділу соціального захисту населення Олексіївської сільської ради.

3. Допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для соціальних працівників\робітників відділення соціальної допомоги вдома відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» № 359 від 04.10.2006 року.

4. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації, юридичних та фізичних осіб.

5. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, яка використовується для надання допомоги особам (сім'ям), які отримують послуги в Центрі.

6. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах, їхнім опікунам/ піклувальникам й офіційним представникам, Центр взаємодіє з структурними підрозділами Олексіївської сільської ради, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами-підприємцями.

3. Мета та завдання:

1. Основною метою діяльності Центру є надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2. Основними завданнями Центру є:

1) виявлення осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги та ведення бази даних щодо них;

2) виявлення громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я), осіб,

сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

3) визначення індивідуальних потреб осіб (сімей) у соціальних послугах;

4) організація, та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

5) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

6) здійснення соціального супроводу осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

7) забезпечення взаємодії зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

8) проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами (сім'ями);

9) установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, залучення громадськості до проведення роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які обслуговує центр з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, які перебувають в складних життєвих обставинах;

3. Центр, відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) веде облік та надає соціальні послуги усім особам (сім'ям) територіальної громади, які знаходяться у СЖО, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги, учасникам АТО, членам їх сімей, внутрішньо переміщеним особам;

2) проводить оцінку потреб особи (сім'ї), обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, планує надання соціальних послуг;

3) надає, відповідно до визначених індивідуальних потреб особи (сім'ї) такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- паліативний догляд;
- консультування;
- інформування;
- соціальну профілактика;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування;
- екстрене (кризове) втручання;
- соціальна адаптація;
- представництво інтересів;

- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей;
- натуральна допомога;
- транспортна послуга;
- соціальна інтеграція;
- стаціонарний догляд;
- інші соціальні послуги визначенні чинним законодавством України, відповідно до визначених потреб;

4) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

5) узагальнює на рівні Центру статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає сільському голові та іншим установам з питань соціального захисту населення, визначеним чинним законодавством⁴

6) забезпечує захист персональних даних осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “ Про захист персональних даних”;

7) забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Центру відповідно до чинного законодавства;

8) інформує населення Олексіївської сільської ради та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, інших інформаційних ресурсах;

9) інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

10) бере участь у визначенні потреб населення Олексіївської сільської ради територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Олексіївської сільської ради територіальної громади у соціальних послугах;

11) здійснює діяльність нерегулярних перевезень;

12) забезпечує працевлаштування фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб;

13) здійснює координацію роботи та контроль за виконанням фахівцями із супроводу завдань щодо надання допомоги/підтримки;

14) здійснює моніторинг та проведення аналізу статистичних даних щодо потреб осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем

Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

15) забезпечує інформування місцевих органів про проведені фахівцями із супроводу заходів з підтримки осіб, формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;

16) формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;

17) поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки осіб.

4. Організація роботи:

1. Центр надання соціальних послуг надає соціальні послуги:

1) за рахунок бюджетних коштів:

- незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, визначеним пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», - всі соціальні послуги;

- іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

2) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у підпункті 1 цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

2. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

3. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу.

4. Розмір плати за соціальні послуги визначає надавач соціальних послуг залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються. Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги затверджується Кабінетом Міністрів України.

5. Завдання та функції структурних підрозділів:

5.1. Відділення соціальної допомоги вдома

Відділення соціальної допомоги вдома Центру утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 самотніми громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, особам похилого віку, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю, особам з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), особам з психічними та поведінковими порушеннями (комбіновані порушення).

Відділення соціальної допомоги вдома, відповідно до Державних стандартів надає послуги:

- догляд вдома;
- паліативний догляд.

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду

5.2. Відділ надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді

Соціальні послуги надаються відділом за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг (відділ), за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

Забезпечує надання сім'ям, дітям та молоді окремих/ комплексу соціальних послуг, у тому числі:

- консультування;
- інформування;
- соціальна профілактика;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування;
- екстрене (кризове втручання);
- соціальна адаптація;
- представництво інтересів;
- соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей;

Категорії отримувачів, яким надаються соціальні послуги:

- особи/сім'ї, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- сім'ї, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування,
- особи похилого віку;

- діти та дорослі з інвалідністю, в тому числі з психічними та поведінковими порушеннями, моторними та комплексними порушеннями;
- особи, які перебувають/перебували в спеціалізованих або інтернатних закладах;
- учасники бойових дій;
- особи, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк;
- ветерани війни та члени їх сімей;
- особи, постраждалі від домашнього насильства;
- особи, постраждалі від торгівлі людьми;
- особи, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

5.3. Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації

Метою пункту прокату технічних та інших засобів реабілітації є надання мешканцям та внутрішньо переміщеним особам Олексіївської сільської територіальної громади послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації. Послуги з прокату надаються особам, які звернулись до пункту прокату та уклали з ним відповідний договір.

На отримання технічних засобів реабілітації в пункті прокату Центру мають право:

- громадяни похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи, що опинились в складних життєвих обставинах, відповідно до п.15 ст.1 Закону України «Про соціальні послуги».

5.4. Пункт організації надання адресної натуральної та грошової допомоги

Пункт організації надання адресної натуральної та грошової допомоги здійснює свою діяльність в сфері надання натуральної допомоги малозабезпеченим верствам населення з метою задоволення матеріальних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем проживання/перебування отримувачів соціальних послуг (вдома), за місцем перебування отримувачів соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці. Пункт організації надання адресної натуральної та грошової допомоги організовує на платній та безоплатній основі надання послуг:

- надання продуктів харчування;
- надання предметів і засобів особистої гігієни;
- надання санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду;
- надання одягу, взуття та інших предметів першої необхідності;
- організація харчування;
- забезпечення паливом;

- пошиття одягу, ремонт одягу та/або взуття;
- перукарські послуги;
- прання білизни та одягу;
- ремонтні роботи;
- обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров;
- косметичне, вологе, генеральне прибирання
- забезпечення гуманітарною допомогою.

На надання соціальних послуг у пункті організації надання адресної натуральної та грошової допомоги мають право:

- малозабезпечені особи;
- громадяни похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування / потребують паліативної допомоги;
- особи, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;
- бездомні особи;
- особи, звільнені від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;
- біженці / шукачі притулку

З метою наближення соціальних послуг до мешканців громади, перукарська послуга для всіх отримувачів послуги, які перелічені вище, є на безоплатній основі.

5.5. Служба з перевезень «Соціальне таксі»

Служба з перевезень «Соціальне таксі» утворюється з метою забезпечення перевезення осіб з інвалідністю з захворюванням опорно-рухового апарату та іншими захворюваннями, які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації та інших мало мобільних груп населення.

Отримувачі транспортної послуги служби з перевезень «Соціальне таксі» є:

- дорослі та діти з інвалідністю;
- особи літнього віку які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації;
- особи з психічними та інтелектуальними порушеннями.
- особи із захворюваннями, які не здатні до самостійного пересування та потребують сторонньої допомоги, в тому числі пацієнти з хронічною нирковою недостатністю, які потребують гемодіалізу;
- інші маломобільні групи населення.

Перевезення отримувачів транспортної послуги проводиться до:

- лікувальних та навчальних закладів, закладів, що надають соціальні послуги, центру правової допомоги, центру надання адміністративних послуг, інших закладів соціальної сфери;
- закладів культури;

- структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевих органів самоврядування, суду;
- авто -, залізничного вокзалу;
- до місць проведення соціальних, культурно-масових та спортивних заходів.

Перевезення отримувачів транспортної послуги здійснюється в межах Олексіївської сільської громади та Златопільської міської громади.

5.6. Мобільна бригада соціально психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього та/або насильства за ознакою статі

Мобільна бригада – спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов'язанного із збройним конфліктом

Метою діяльності мобільної бригади є надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

Мобільна бригада надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв'язку, з виїздом до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, у приміщенні Центра надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради.

Мобільна бригада утворюється при Центрі надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради(далі - засновник) та є його структурним підрозділом.

Основними завданнями мобільної бригади є:

- надання психологічної допомоги постраждалим особам;
- реагування та надання не пізніше ніж протягом однієї доби соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;
- інформування постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;
- роз'яснення постраждалим особам їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання;
- проведення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

Соціально-психологічна допомога постраждалій особі надається мобільною бригадою безоплатно.

Мобільна бригада співпрацює з усіма суб'єктами відповідно до порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

5.7. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання

Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (далі -відділення стаціонарного догляду) утворено для обслуговування одиноких громадян, до якого на постійне проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються

- особи похилого віку;
- діти з інвалідністю;
- особи з інвалідністю;
- особи з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності);
- особи з психічними та поведінковими порушеннями (комбіновані порушення).

Одинокі ветерани праці, самотні особи похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

Особи, перебуваючи у відділенні стаціонарного догляду, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- жилим приміщенням для проживання (перебування) та усіма житлово-комунальними послугами;
- предметами, матеріалами, м'яким і твердим інвентарем (одягом, взуттям, постільною білизною, засобами особистої гігієни, столовим посудом);
- раціональним не менше ніж чотириразовим харчуванням, у тому числі дієтичним (проміжки часу між прийманням їжі не повинні перевищувати чотирьох годин, останнє приймання їжі організовується за дві години до сну), відповідно до Натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, сфери управління Міністерства соціальної політики, з урахуванням фізіологічних потреб організму в основних харчових речовинах та енергії залежно від вікових і статевих особливостей. Норми фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах та енергії затверджуються МОЗ;
- лікарськими засобами, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення у порядку, встановленому законодавством.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях, наявності загрози життю чи здоров'ю осіб, визначених в пункті 2 розділу I Державного стандарту «Стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності», соціальна послуга стаціонарного догляду може надаватися екстрено (кризово).

5.8. Гуртожиток для внутрішньо переміщених осіб

Метою діяльності гуртожитку є створення умов для соціальної інтеграції осіб з числа внутрішньо переміщених та сімей, які потребують соціального захисту які тимчасово проживають у гуртожитку.

Гуртожиток для внутрішньо переміщених осіб Центру надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради (далі - гуртожиток) утворюється для обслуговування не менше як 10 і не більше як 35 осіб, до якого на тимчасове проживання приймаються внутрішньо переміщені особи та сім'ї, які потребують соціального захисту, а саме: бездомні особи; особи, постраждали домашнього насильства; особи / сім'ї, яким завдано шкоду через пожежу, стихійне лихо, катастрофу, бойові дії, терористичний акт, тимчасову окупацію, збройний конфлікт та які залишились без житла або проживання у їхньому житлі є неможливим.

Відповідно до покладених на нього завдань гуртожиток:

- забезпечує створення соціально-побутових умов для осіб та сімей, які тимчасово проживають у гуртожитку;
- надає особам, які тимчасово проживають у гуртожитку психологічну допомогу, інформацію з питань соціального захисту населення, допомогу в оформленні документів, організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, сприяє отриманню безоплатної правової допомоги;
- у разі потреби організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги.

5.9. Ветеранський простір

Метою створення Ветеранського простору є забезпечення надання допомоги, (із залученням мобільних груп і співпрацею з іншими структурними підрозділами сільської ради), інформаційно-консультативної підтримки шляхом організації надання послуг для соціально-побутової адаптації, всебічної підтримки на шляху інтеграції у цивільне життя наступним категоріям осіб:

- ветеранам війни;
- військовослужбовцям, поліцейським, особам рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які проходять лікування та реабілітацію після участі в бойових діях і при цьому не отримали статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;
- особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;
- постраждалим учасникам Революції Гідності;
- особам з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- членам сімей осіб, визначених вище;
- членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;
- членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;
- членам сімей військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (служби);

- іншим демобілізованим особам.

Ветеранський простір будується на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, дотримання законодавства, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до простору, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомог.

Спеціальними принципами діяльності ветеранського простору є:

1) безоплатність – допомога на базі ветеранських просторів є безоплатною для всіх осіб

2) доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються до простору;

3) професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються до простору;

4) самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до ветеранського простору – лише особа, яка звертається до ветеранського простору може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від допомоги;

5) впровадження принципу «рівний рівному», «ветеран для ветерана» - за можливістю, залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб, які визначені в абзаці першому цього розділу;

6) комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до ветеранського простору;

7) функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, які визначені в абзаці першому цього розділу;

8) функціонування за принципом «єдиного вікна» - розміщення можливих служб, залучення представників різних установ та організацій для організації надання послуг в одному місці знаходження (виїзд мобільної групи фахівців на старостинські округи згідно графіку роботи) ветеранського простору;

9) ефективна координація з партнерами - якщо ветеранський простір не може надати допомогу особі, яка до нього звернулась, особа має бути перенаправлена до іншої організації, установи. (Для належної координації необхідно розвивати мережу партнерів);

10) належне перенаправлення - у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

11) реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до ветеранського простору, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

Для надання комплексної та ефективної допомоги у відділені Ветеранського простору проваджуються такі напрямки діяльності:

- надання психологічної допомоги;
- надання правової допомоги;
- проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації;
- інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями;
- організація занять спортом та проведення фізкультурно-спортивної реабілітації;
- функціонування осередку дозвілля.

Уповноваженою особою ветеранського простору, яки здійснюватиме документування роботи простору визначається фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Олексіївської сільської ради.

6. Директор центру:

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Олексіївським сільським головою згідно чинного законодавства. На час відсутності директора та інших працівників Центру можуть прийматися на роботу особи за строковим трудовим договором.

2. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
- координує діяльність структурних підрозділів Центру;
- представляє Центр без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори та угоди;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції, функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);
- подає пропозиції сільській раді щодо структури та кошторису витрат Центру, а також сільському голові щодо штатного розпису;
- розробляє і подає на затвердження Олексіївській сільській раді зміни та доповнення до положення про Центр;
- розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Центру відповідно до діючого законодавства;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

- вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Положенням та чинним законодавством України до компетенції сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, відділу організації надання соціальних послуг сільської ради, директора або інших органів.

Центр утримується за рахунок коштів бюджету Олексіївської сільської ради, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Отримані Центром доходи (або їх частка) не можуть бути направлені (розподілені засновнику), членам та працівникам Центру (крім оплати їхньої праці). Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7. Припинення діяльності центру:

1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника, у встановленому законодавством порядку.

2. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Центру, активи будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу сільського бюджету.

3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

8. Порядок внесення змін до Положення:

1. Зміни до Положення Центру вносяться на підставі рішення Олексіївської сільської ради, шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

Секретар сільської ради
Євгенія Гуторова

Валентина БЛУДОВА